



# alexandros

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΕΤΟΥΣ & ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ:**  
**Για τις εφαρμογές ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ**  
**ERP (Back Office)**  
**F&B (Back Office)**  
**Λογιστική**

**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΠΡΙΝ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΤΕ BACK-UP ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (DATA) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ CUSTOM ΦΟΡΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ!**



## ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ BACK OFFICE

1. Ανοίγουμε την εφαρμογή Back Office
  2. Από το menu πηγαίνουμε Παράμετροι – Εγκατάστασης – Χρήσεις
  3. Κάνουμε Έρευνα και επιλέγουμε την τρέχουσα χρήση
  4. Από το κάτω μέρος της οθόνης μας επιλέγουμε Αντίγραφο. Αλλάζουμε τις ημερομηνίες έναρξης σε 01/01/2012 και λήξης σε 31/12/2012 και ημερομηνία κλεισίματος αποθήκης σε 31/12/2011 και πατάμε Αποδοχή. Η νέα χρήση μαρκάρεται αυτόματα ενεργή και τρέχουσα
  5. Ελέγχουμε ότι η επιλογή “Δεδομένα από Προηγούμενη Χρήση για την Εύρεση της Μέσης Τιμής.” είναι τσεκαρισμένη. Αν όχι, την τσεκάρουμε
  6. Αν θέλετε να αλλάξετε άμεσα χρήση θα πρέπει να βγείτε και να ξαναμπειίτε στην εφαρμογή
- ΣΗΜ: Η διαδικασία ανοίγματος νέας χρήσης δεν μεταφέρει αυτόματα τα υπόλοιπα ειδών, προμηθευτών και πελατών. Προκειμένου να γίνει η μεταφορά των υπολοίπων θα πρέπει από το menu του Back Office να μπούμε στα Είδη, στους Προμηθευτές και στους Πελάτες. Σε κάθε ένα από αυτά τα menu υπάρχει επιλογή για μεταφορά υπολοίπων στη νέα χρήση.

## ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

1. Ανοίγουμε την εφαρμογή Γενική Λογιστική
2. Από το menu πηγαίνουμε Εργασίες Τέλους Χρήσεως – Δημιουργία Νέας Χρήσης
3. Στο tab ‘Παράμετροι’, στις Οικονομικές Παραμέτρους Χρήσης, επιλέγουμε Σύνδεση Χρήσης εφόσον έχει ανοιχτεί Χρήση στο Εμπορικό, αλλιώς επιλέγουμε Νέα Χρήση και δίνουμε την Περιγραφή που θέλουμε για την Νέα Χρήση. Επιλέγουμε την Ημερομηνία Έναρξης, την Ημερομηνία Λήξης και τα Δεκαδικά για στρογγυλοποίηση (πληκτρολογούμε τον αριθμό **2**).
4. Στο ίδιο tab, στις Παραμέτρους Χρήσης, καθορίζουμε τις ημερομηνίες Κλεισίματος Ισολογισμού, Κατάστασης Απογραφής και Οριστικοποίησης Περιόδου την οποία αφήνουμε κενή. Στις Ημέρες Καταχώρησης σύμφωνα με Κ.Β.Σ. πληκτρολογούμε το διάστημα σε ημέρες που επιτρέπεται από τον Νόμο για τις ανοικτές κινήσεις της Λογιστικής. Στο Διαχωριστικό Λογαριασμών Λ.Σ. πληκτρολογούμε την τελεία ( . ) και στην Μορφή Λογαριασμών Λ.Σ. πληκτρολογούμε την ανάπτυξη του Λ.Σ. σε βαθμούς και το μέγεθος αυτών χρησιμοποιώντας τα σύμβολα ‘x’ και τελεία ‘.’ (π.χ. **xx.xx.xxxx**)
5. Επιλέγουμε τα στοιχεία προς μεταφορά στην Νέα Χρήση. Εδώ θα πρέπει για να ολοκληρωθεί η διαδικασία ανοίγματος χρήσης, να έχουμε περάσει από τα υπόλοιπα tabs (tab Λογιστική, tab Βιβλία, tab Κωδικοί Κίνησης κλπ) και να έχουμε επιλέξει τα στοιχεία προς μεταφορά. Η επιλογή στο κάθε TAB γίνεται με δεξί κλικ ή Drag & Drop. Τέλος πατάμε Αποδοχή για να γίνει η δημιουργία της Νέας Χρήσης για την Γ. Λογιστική.

**Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνηση**

**CUSTOMER CARE  
SUNSOFT LTD**